

6



2013.004046.01/DHO

- 1 -

OPRICHTING STICHTING

Rep.nr.

17542

VAN PUTTEN VAN APeldoorn  
notarissen

Heden, achttien oktober tweeduizend dertien, \_\_\_\_\_  
verscheen voor mij, mr. Derk Gerhardus Hoek, notaris te Wageningen: \_\_\_\_\_  
de heer dr. ir. Cornelis Dick de Gooijer, wonende te \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ op \_\_\_\_\_, paspoort met nummer \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, gehuwd. \_\_\_\_\_

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten met de volgende  
**STATUTEN** \_\_\_\_\_

**Naam** \_\_\_\_\_

**Artikel 1** \_\_\_\_\_

De stichting draagt de naam: \_\_\_\_\_

**Stichting Dutch Techcentre for Life Sciences,** \_\_\_\_\_

bij afkorting ook genaamd Stichting DTL. \_\_\_\_\_

In deze statuten wordt de afkorting "DTL" gebruikt voor Dutch Techcentre for Life  
Sciences. \_\_\_\_\_

**Zetel** \_\_\_\_\_

**Artikel 2** \_\_\_\_\_

De stichting heeft haar zetel in de gemeente Wageningen. \_\_\_\_\_

**Doel** \_\_\_\_\_

**Artikel 3** \_\_\_\_\_

1. De stichting - die zich richt op het algemeen wetenschappelijk en  
maatschappelijk belang - heeft ten doel: \_\_\_\_\_  
het binnen het brede veld van 'life sciences' onderzoek bevorderen, ontwikkelen, -  
uitvoeren en/of implementeren van onderzoek, \_\_\_\_\_  
onderzoeksinfrastructuren/faciliteiten, onderwijs, kennisdisseminatie en \_\_\_\_\_  
kennisvalorisatie op het gebied van geavanceerde technologieën (hierna te \_\_\_\_\_  
noemen Life Science Technologieën) in de ruimste zin van het woord. De stichting-  
beoogt hiermee de nationale en internationale ontwikkeling, innovatieve \_\_\_\_\_  
toepassing en maatschappelijk gebruik van Life Science Technologieën te \_\_\_\_\_  
versterken, waaronder begrepen het combineren van Life Science Technologieën-  
en daarbij benodigde data-analyse, integratie en modelleren van \_\_\_\_\_  
onderzoeksgegevens, één en ander ter versterking van het Nederlandse en \_\_\_\_\_  
internationale biologisch en biomedisch onderzoek. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: \_\_\_\_\_
  - het zelfstandig en met DTL partners gezamenlijk voorbereiden, ontwikkelen, -  
uitvoeren of doen uitvoeren van onderzoek, onderwijs, training, disseminatie-  
en valorisatie activiteiten die bijdragen aan de ontwikkeling en effectieve \_\_\_\_\_  
toepassing van expertise en infrastructuren op het gebied van Life Science \_\_\_\_\_  
Technologieën; \_\_\_\_\_
  - het stimuleren en faciliteren van multidisciplinair onderzoek bij haar partners, -  
waaronder begrepen het combineren van expertise en infrastructuren van Life-  
Science Technologieën en het integreren van onderzoeksgegevens; \_\_\_\_\_
  - het samen met de Nederlandse life sciences gemeenschappen en met \_\_\_\_\_

technologie gemeenschappen helpen ontwikkelen, in stand houden en beschikbaar maken van een excellente onderzoeksinfrastructuur op het vlak van Life Science Technologieën, in de vorm van goed en gecombineerd toegankelijke onderzoeksfaciliteiten, inclusief expertise en infrastructuren op gebied van ICT, onderzoeksdata en software, en het leveren van hieraan gerelateerde diensten;

- het bijeenbrengen en ondersteunen van een brede alliantie van onderzoeksorganisaties, waarin kennisinstellingen en bedrijfsleven effectief en efficiënt kunnen samenwerken en van waaruit de representatieve vertegenwoordiging richting overige belanghebbenden, waaronder overheid, wetenschappelijke koepelorganisaties en wetenschapsfinanciers, uitgevoerd kan worden;
- het verbinden met internationale netwerken en (regionale) programma's;
- al hetgeen te doen dat met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, een en ander in de ruimste zin van het woord.

3. De stichting beoogt niet het maken van winst. Te behalen revenuen zullen worden teruggevoerd naar de desbetreffende DTL wetenschappelijke programma's.

4. De stichting beoogt te zijn een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (Awr) en beoogt als zodanig gerangschikt te zijn door de Nederlandse Belastingdienst.

#### Geldmiddelen

#### Artikel 4

1. De geldmiddelen van de stichting kunnen bestaan uit:
- bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;
  - bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is;
  - subsidies en donaties;
  - schenkingen, erfstellingen en legaten;
  - alle andere baten.

Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

2. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling. Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden wordt begrepen:

- a. vermogen of bestanddelen daarvan die krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking door de stichting zijn verkregen, en die op grond van aan die uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden, al dan niet in reële termen, in stand moeten worden gehouden;
- b. vermogensbestanddelen voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de doelstelling van de stichting; en
- c. activa en voor de voorziene aanschaf van activa aangehouden vermogensbestanddelen, voor zover een instelling die activa redelijkerwijs nodig heeft ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

**Bestuurssamenstelling en benoeming****Artikel 5**

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.  
Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.  
De bestuursleden zijn afkomstig uit de verschillende geledingen van het Nederlandse biologische en bio-medische onderzoeksveld. Het bestuur heeft voldoende leden om een afspiegeling te vormen van het bij de stichting betrokken biologische en bio-medische werkveld, waaronder bedrijven, universitair medische centra, onderzoekscentra en universiteiten.  
Een bestuurder mag niet over het vermogen van de stichting kunnen beschikken als ware het zijn eigen vermogen.  
Bij de samenstelling van het bestuur dient in acht te worden genomen dat minder dan de helft van het aantal bestuursleden in een onderlinge relatie met elkaar mogen staan zoals bedoeld in de volgende zin.  
Onder relatie wordt verstaan: een familierechtelijke betrekking tot ten hoogste in de vierde graad, een huwelijk of een samenwoonrelatie.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur, met inachtneming van het in lid 1 van dit artikel bepaalde, al dan niet op voordracht van de hierna in artikel 12 te noemen Raad van Advies.
3. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.  
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is éénmaal herbenoembaar, zulks ongeacht de duur van het bestuurslidmaatschap.  
De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
5. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 vermelde minimum is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd, behalve in de gevallen waarin hierna voltalligheid wordt vereist voor het nemen van een bestuursbesluit.
6. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s), tenzij -wanneer door de ontstane vacature(s) het aantal bestuursleden niet minder dan drie is geworden- het bestuur besluit om niet in de vacature(s) te voorzien.
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun

VAN PUTTEN VAN APELDOORN  
notarissen

functie gemaakte kosten, voor zover deze naar redelijkheid zijn gemaakt en op niet-bovenmatige vacatiegelden.

**Bestuursvergaderingen**

**Artikel 6**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. a. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één of meer van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt(en).  
b. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft of daaraan weliswaar gevolg geeft maar op zodanige wijze dat de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is (zijn) de verzoeker(s)-bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 sub b bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Ontbreekt de voorzitter, dan treedt een van de andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.  
Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

**Bestuursbesluiten**

**Artikel 7**

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Besluiten kunnen slechts worden genomen met betrekking tot geagendeerde onderwerpen. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de



- onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
  3. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen toch geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen mits met algemene stemmen en mits alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
  4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk (waaronder begrepen alle vormen van geschreven tekstoverdracht), hun mening te uiten en zich voor het voorstel hebben uitgesproken.  
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
  5. Ieder niet geschorst bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
  6. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
  7. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.  
Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.  
Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.  
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
  8. Alle stemmen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
  9. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.  
Voor de bepaling van het quorum tellen blanco of ongeldige stemmen of stemonthoudingen mee.

VAN PUTTEN VAN APeldoorn  
notarissen

10. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag— van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen— besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.— Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied,— één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming— vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.—

**Einde bestuurslidmaatschap**

**Artikel 8**

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door verlies van de kwalificatie of hoedanigheid op grond waarvan een bestuurslid is benoemd;
  - c. door ontslag door de overige bestuursleden, zulks met inachtneming van in lid 2 en 3 bepaalde;
  - d. door aftreden van de bestuurder, zulks met inachtneming van het in lid 4 bepaalde;
  - e. door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
  - f. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - g. door het verstrijken van de periode waarvoor een bestuurder is benoemd.
2. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de overige bestuursleden worden geschorst en/of ontslagen. Een besluit tot schorsing of ontslag dient de instemming van alle overige in functie zijnde bestuurders te hebben.
3. De schorsing eindigt wanneer het bestuur niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de bestuursvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.
4. De bestuurders zijn bevoegd te allen tijde zelf af te treden, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.

**Bestuursbevoegdheid**

**Artikel 9**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en evenmin tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Het bestuur is bevoegd arbeidsovereenkomsten met personeelsleden van de stichting aan te gaan en te ontbinden.
4. Het bestuur van de stichting heeft ondermeer als taken:
  - a. faciliteren van de ontwikkeling en het vaststellen van een nationale agenda



- voor Life Science Technologieën. Dit in samenwerking met \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigers van het veld die samenwerken aan de totstandkoming en  
verwezenlijking van deze agenda's; \_\_\_\_\_
- b. het adviseren aan en het mobiliseren van de samenwerking en afstemming  
tussen belanghebbenden in het veld, waaronder DTL alliantie partners, \_\_\_\_\_  
bedrijfsleven, kennisinstellingen en instituten of samenwerkingsverbanden  
daartussen, topsectoren, overheden en subsidieverlenende instanties op het  
gebied van technologie ontwikkelingen en investeringen in brede zin; \_\_\_\_\_
  - c. het versterken van de profilering van het Nederlandse veld van Life Science  
Technologieën, in samenhang met en aansluiting op Nederlandse \_\_\_\_\_  
programma's waaronder die van NWO en de topsectoren, alsmede op \_\_\_\_\_  
internationale programma's waaronder die van de Europese Commissie; \_\_\_\_\_
  - d. het geven van een impuls aan onderzoek, infrastructuur, onderwijs en  
training, kennisvalorisatie en innovatie op het vlak van Life Science \_\_\_\_\_  
Technologieën, door het initiëren van werkprogramma's die daaraan \_\_\_\_\_  
bijdragen. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur wordt bij zijn werkzaamheden ondersteund door een directeur en een  
bureau. De directeur maakt geen deel uit van het bestuur. \_\_\_\_\_  
Bevoegdheden van de directeur worden door het bestuur in een directiereglement  
vastgelegd. \_\_\_\_\_  
Inrichting en werkwijze van het bureau worden door het bestuur eveneens in een  
reglement vastgelegd. \_\_\_\_\_

**Vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_**Artikel 10** \_\_\_\_\_

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur alsmede door twee  
bestuursleden gezamenlijk. Indien meer functies door dezelfde persoon worden  
vervuld, heeft dat niet tot gevolg dat de stichting door die persoon alleen  
vertegenwoordigd kan worden. \_\_\_\_\_
2. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of  
meer bestuurders wordt de stichting vertegenwoordigd door de persoon/personen  
die daartoe door het bestuur wordt/worden aangewezen. \_\_\_\_\_

**Boekjaar en jaarstukken** \_\_\_\_\_**Artikel 11** \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en alles  
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien  
uit deze werkzaamheden, op zodanig wijze een administratie te voeren en  
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige  
wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting  
kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_  
De administratie van de stichting dient zodanig te worden ingericht dat daaruit  
duidelijk blijkt: \_\_\_\_\_
  - a. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het bestuur  
toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden; \_\_\_\_\_

VAN PUTTEN VAN APeldoorn  
notarissen

- b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de stichting, waarbij geldt dat deze kosten in redelijke verhouding moeten staan tot de bestedingen van de stichting ten behoeve van haar doel;
  - c. de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting dan hiervoor onder b bedoeld;
  - d. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting;
  - e. de aard en omvang van het vermogen van de stichting, het doel waarvoor het vermogen wordt aangehouden, alsmede een motivering voor de omvang van het vermogen.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken hierna tezamen te noemen: "jaarstukken".
  4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het betreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken een accountantsrapport te doen opmaken dan wel zich te laten bijstaan door een deskundige.
  5. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarstukken aan de orde is geweest, zal aan het bestuur het voorstel worden gedaan om kwijting te verlenen aan de bestuursleden.
  6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
  7. Het bestuur is verplicht de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers conform de in de artikel 2:10 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde termijn zijnde thans zeven jaren lang te bewaren.
  8. Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch uiterlijk een maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het bestuur de begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast.
  9. De stichting dient te beschikken over een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het beheer van haar vermogen en de besteding daarvan.
  10. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden de jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende organisatie of instelling.

**Partners/Raad van Advies**

**Artikel 12**

1. De stichting ontwikkelt een zo breed mogelijke alliantie in het werkveld.
2. De stichting bindt partijen uit die alliantie op individuele basis als partner aan





- zich, hiertoe sluit zij overeenkomsten met de partners. \_\_\_\_\_
3. De stichting kent een Raad van Advies. De Raad van Advies kent zoveel leden als de stichting partners heeft als bedoeld in lid 2 van dit artikel. De leden van de Raad van Advies worden benoemd door het bestuur van de stichting op voordracht van de desbetreffende partner. \_\_\_\_\_  
Een bestuurslid van de stichting kan geen lid zijn van de Raad van Advies. \_\_\_\_\_
  4. De Raad van Advies heeft in ieder geval tot taak het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies te dienen. Het bestuur is gehouden inzake belangrijke besluiten (waaronder in ieder geval benoeming nieuwe bestuursleden, vaststellen-beleid en wijziging van de statuten en reglementen) tevoren de Raad van Advies te informeren en daaromtrent om advies te vragen. \_\_\_\_\_
  5. De verdere regeling van de benoeming en ontslag van de leden van de Raad van Advies en de werkwijze van de Raad van Advies worden door het bestuur vastgelegd in een door het bestuur vast te stellen reglement als bedoeld in artikel 13. \_\_\_\_\_

**Reglement(en)** \_\_\_\_\_**Artikel 13** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglement(en) vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. \_\_\_\_\_
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. \_\_\_\_\_
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 14 lid 2 van toepassing. \_\_\_\_\_

**Statutenwijziging, fusie en (af)splitsing** \_\_\_\_\_**Artikel 14** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. \_\_\_\_\_
2. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Zijn niet alle bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. \_\_\_\_\_
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid is tot het doen verlijden van die akte bevoegd. \_\_\_\_\_
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. \_\_\_\_\_
5. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot \_\_\_\_\_

(af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a Burgerlijk Wetboek.

### **Ontbinding en vereffening**

#### **Artikel 15**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.  
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 lid 2 van toepassing.
2. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij het bestuur anders heeft bepaald. Een eventueel batig saldo na vereffening zal ten goede komen aan een, door het bestuur te bepalen, algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de stichting of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de stichting heeft. De vereffenaars dragen het batig saldo daartoe over.
3. Na ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.  
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
4. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten worden bewaard door een door het bestuur aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening dan wel de termijn die de wet alsdan voorschrijft.

#### **Slotbepaling**

#### **Artikel 16**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

#### **SLOTVERKLARINGEN**

Ten slotte verklaarde de comparant, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1 en 3, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

- de heer Karel Christiaan Adrianus Maria Luijben, wonende te 2611 EA Delft, Koornmarkt 13, geboren te Tilburg op veertien december negentienhonderdeenenvijftig, paspoort met nummer NUHR3K8K2, gehuwd en wel in de functie van voorzitter;
- de heer Frank Miedema, wonende te 2131 BL Hoofddorp, C.J. Kieviothof 29, geboren in de gemeente Baarderadeel op zes januari negentienhonderdvierenvijftig, paspoort met nummer NS0DJ5CL5, gehuwd en wel in de functie van secretaris;
- de heer Johannes Ernst van den Ende, wonende te 2013 VJ Haarlem, Oranjestraat 108, geboren te Hattem op zeven december negentienhonderd tweeënzeestig, paspoort met nummer NYH9L8LH2, gehuwd en wel in de functie van penningmeester en
- de comparant, de heer dr. ir. Cornelis Dick de Gooijer.



6

2013.004046.01/DHO

- 11 -

WAARVAN AKTE is verleden te Wageningen op de datum in het hoofd van deze akte—  
vermeid. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en \_\_\_\_\_  
toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de \_\_\_\_\_  
akte van de inhoud ervan te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op \_\_\_\_\_  
volledige voorlezing ervan geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de \_\_\_\_\_  
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris \_\_\_\_\_

VAN PUTTEN VAN APeldoorn  
notarissen